

Job-Beschreibung

Die stadteigene HafenCity Hamburg GmbH ist verantwortlich für vier der größten Stadtentwicklungsvorhaben der Freien und Hansestadt Hamburg: HafenCity, Billebogen, Grasbrook und Science City Hamburg Bahrenfeld. Auf Basis anspruchsvoller Konzeptionen werden über 300 Hektar innere Stadt nachhaltig transformiert. Der Planung und Entwicklung werden national und international aufgrund einer Vielzahl von innovativen Ideen große Beachtung geschenkt. Wir suchen ab sofort eine studentische Hilfskraft (d/m/w) mit Vollzeitimmatrikulation, die unsere Finanzen- und Controlling-Abteilung für eine langfristige Zusammenarbeit unterstützt.

Ihre Aufgaben umfassen u.a.

- Vertragsbearbeitung (controllingseitige Prüfung und Erfassung in unserer Projektkostendatenbank)
- Rechnungsbearbeitung (controllingseitige Prüfung)
- Allgemeine unterstützende Tätigkeiten in einem freundlichen Controlling Team

Sie bringen mit:

- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel und Outlook
- Präzision, Gründlichkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches, praktisches Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten im Umfang von 15 bis 20 Stunden wöchentlich
- Eine Bezahlung von (pro Stunde):
 - 13,50 Euro für Studienanfänger:innen
 - 15 Euro für Studierende mit Bachelorabschluss/ Masterstudierende
 - 16 Euro für Doktorand:innen

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung inkl. kurzem Anschreiben, Lebenslauf, einer Leistungsübersicht aus dem Studium und ggf. Zeugnissen per E-Mail an [Gülsah Göremez goeremez@hafencity.com](mailto:guelsah.goremez@hafencity.com). Für Fragen steht Ihnen Frau Göremez auch telefonisch zur Verfügung (040-374726-17).