

Die Hafencity Hamburg GmbH ist als städtisches Unternehmen verantwortlich für das Management der großen Stadtentwicklungsvorhaben Hafencity, Grasbrook, Billebogen und Science City Hamburg Bahrenfeld. Auf Basis anspruchsvoller Konzeptionen werden über 300 Hektar innere Stadt nachhaltig transformiert. Der Planung und Entwicklung werden national und international aufgrund einer Vielzahl von innovativen Ideen große Beachtung geschenkt.

Zum schnellstmöglichen Eintrittstermin suchen wir eine

Studentische Hilfskraft Empfang / Teamassistenz (d/m/w)

Die Arbeitszeit beträgt nach Absprache ca. 10 bis 20 Std. wöchentlich.

Es können sich sowohl Bachelor- als auch Master Student:innen bewerben.

Der **Stundenlohn** beträgt entsprechend **13,50 € oder 15,00 €**.

Schwerpunkte der Tätigkeit sind

- erste Anlaufstelle für Besucher:innen, Geschäftspartner:innen und Mitarbeiter:innen
- Terminmanagement und –organisation
- Vor- und Nachbereitung der Besprechungsräume
- Administrative Unterstützung (Pflege von Stammdaten etc.)
- Betreuung der Telefonzentrale und Ein- und Ausgangspost

Für diese Position bringen Sie mit

- Freundliches Auftreten
- Sichere MS-Office 365 Kenntnisse und Deutschkenntnisse von Vorteil
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Hohes Maß an Motivation und Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit sowie Teamgeist

Wir bieten Ihnen

- Einen modernen Arbeitsplatz in der Hafencity in Hamburg
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein gutes und wertschätzendes Arbeitsklima in einem freundlichen und motivierten Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihren Lebenslauf und die dazugehörigen Zeugnisse. Bitte senden Sie diese an bewerbung@hafencity.com Unter 040-37472649 beantwortet Nils Gronostay Ihnen gern noch offene Fragen.