

Die HafenCity Hamburg GmbH ist als städtisches Unternehmen verantwortlich für das Management der großen Stadtentwicklungsvorhaben HafenCity, Grasbrook, Billebogen und Science City Hamburg Bahrenfeld. Mit der HafenCity und dem benachbarten Grasbrook, einer der größten innerstädtischen Entwicklungsräume Europas, entstehen auf über 220 Hektar völlig neue maßstabssetzende Innovationsstadtteile mit einem urbanen und maritimen Mix aus Dienstleistungen, Wohnen, Bildung, Freizeit, Einzelhandel, Kultur und Gewerbe. Mit dem 95 Hektar großen Stadtentwicklungsraum Billebogen werden in einem zentral gelegenen und heterogen genutzten Umfeld schwerpunktmäßig neuartige urbane Gewerbe- und Dienstleistungsareale für innovative Produktion und Dienstleistungen realisiert. Mit der in Vorbereitung befindlichen Science City Hamburg Bahrenfeld entsteht in Anknüpfung an das vorhandene Wissenschaftscluster aus DESY und Universitätscampus ein urbanes Quartier mit wissenschaftsorientierten öffentlichen Nutzungen, Unternehmensstandorten, Wohnen und weiteren Dienstleistungen.

Zum schnellstmöglichen Eintrittstermin suchen wir eine

Assistenz der Geschäftsführung (d/m/w)

Schwerpunkte der Tätigkeit sind

- Unterstützung und direkte Zusammenarbeit insbesondere mit dem Vorsitzenden der Geschäftsführung
 - Bearbeitung und Koordination von Querschnitts- und Ad-hoc-Themen, fachliche Recherchen, Erstellung von Analysen
 - Inhaltliche Vorbereitung und Erstellung von Vorträgen und Präsentationen
 - Vor- und Nachbereitung von Gesprächsterminen
- Koordination und Abstimmung mit Behörden und Institutionen insbesondere zu fachübergreifenden Themen, Beantwortung politischer Anfragen
- Vorbereitung von Gremiensitzungen (Aufsichtsrat und Beirat)
- Vorbereitung und Durchführung von Vorträgen und Präsentationen, Betreuung von Fachdelegationen aus dem In- und Ausland
- Betreuung von Fachveranstaltungen
- Bildung eines eigenen Arbeitsschwerpunktes komplementär zu den Aufgaben der Gesellschaft

Für diese Position bringen Sie mit

- Ein mit sehr gutem Ergebnis abgeschlossenes Hochschulstudium (M.A., M.Sc., evtl. Promotion) der Stadt-/ Raumplanung, der Immobilienökonomie, der Wirtschaftswissenschaften, der Sozialwissenschaften oder der Kultur der Metropole o.ä.
- Gute stadtentwicklungsbezogene und immobilienwirtschaftliche Kenntnisse insbesondere zu „Zukunftsthemen“
- Analytisches, strukturiertes und konzeptionelles Denken, gute instrumentelle Kenntnisse, schnelles und ergebnisorientiertes Arbeiten

- Profunde Kenntnisse und Fertigkeiten in der Konzeption und Erstellung von Präsentationen mit der einschlägigen Software
- Hohe Bereitschaft, sich in neue Themen auch jenseits eigener Kenntnisse einzuarbeiten
- Ausgeprägtes Engagement, hohe Flexibilität und Belastbarkeit, Organisationsgeschick
- Selbstständige Arbeitsweise bei klarer Teameinbindung und -orientierung
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit (Deutsch / Englisch / ggf. eine weitere Sprache)

Wir bieten Ihnen

- Einen modernen Arbeitsplatz in der HafenCity in Hamburg
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein leistungsgerechtes Gehaltsniveau und attraktive Konditionen
- Ein gutes und wertschätzendes Arbeitsklima in einem freundlichen und motivierten Team
- Ein Arbeitsumfeld, das unabhängig vom Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung, Herkunft oder Religion gleiche Chancen ermöglicht.

Fühlen Sie sich herausgefordert, uns mit unseren außergewöhnlichen Vorhaben – in unserem Unternehmen mit ca. 80 Mitarbeitenden – zu unterstützen?

Dann freut sich Juliane Bison auf Ihren Lebenslauf mit Gehaltsvorstellung und dazugehörigen Zeugnissen. Unter 040-37472618 beantwortet sie Ihnen gern noch offene Fragen. Absolute Diskretion sichern wir Ihnen zu. Die Unterlagen senden Sie bitte an Bison@hafencity.com.