

Die Hafencity Hamburg GmbH ist als städtisches Unternehmen verantwortlich für das Management der großen Stadtentwicklungsvorhaben Hafencity, Grasbrook, Billebogen und Science City Hamburg Bahrenfeld. Mit der Hafencity und dem benachbarten Grasbrook, einer der größten innerstädtischen Entwicklungsräume Europas, entstehen auf über 220 Hektar völlig neue maßstabssetzende Innovationsstadtteile mit einem urbanen und maritimen Mix aus Dienstleistungen, Wohnen, Bildung, Freizeit, Einzelhandel, Kultur und Gewerbe. Mit dem 95 Hektar großen Stadtentwicklungsraum Billebogen werden in einem zentral gelegenen und heterogen genutzten Umfeld schwerpunktmäßig neuartige urbane Gewerbe- und Dienstleistungsareale für innovative Produktion und Dienstleistungen realisiert. Mit der in Vorbereitung befindlichen Science City Hamburg Bahrenfeld entsteht in Anknüpfung an das vorhandene Wissenschaftscluster aus DESY und Universitätscampus ein urbanes Quartier mit wissenschaftsorientierten öffentlichen Nutzungen, Unternehmensstandorten, Wohnen und weiteren Dienstleistungen.

Zum schnellstmöglichen Eintrittstermin suchen wir eine:n

Werkstudent:in im Bereich HR (d/m/w)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt nach Vereinbarung 10 - 20 Stunden, Homeoffice ist möglich. Die Anstellung ist befristet für 12 – 24 Monate.

Wir bieten Ihnen:

- Einblick in die HR- und Organisationswelt
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Eine Bezahlung zwischen 15,00 EUR und 16,50 EUR pro Stunde
- Einen modernen Arbeitsplatz in der Hafencity in Hamburg
- Flexible Arbeitszeiten, auch remote möglich
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Ein gutes und wertschätzendes Arbeitsklima in einem freundlichen und motivierten Team

Das bringen Sie mit:

- Eingeschriebene:r Student:in der Studiengänge Human Resources, (Wirtschafts-)psychologie, Wirtschaftspädagogik oder einem verwandten Fachbereich
- Idealerweise erste Erfahrung im HR-Bereich
- Interesse an Recherchetätigkeiten und Prozessgestaltung im HR- und Organisationsbereich
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- aktiver Studentenstatus

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen an bewerbung@hafencity.com. Rückfragen beantworten wir Ihnen gerne (Karen Klebe +49 40 374 726 49 und Juliane Bison +49 176 428 62 808).