

Anfrage für die Veranstaltungsnutzung von Freiflächen in der Hafencity Hamburg



Sehr geehrte Damen und Herren,

um Ihre Anfrage für die temporäre Nutzung einer Freifläche verlässlich prüfen zu können, bitten wir darum, diese Kurzinformation zusammen mit einem Veranstaltungskonzept ausgefüllt an uns zu übersenden.

Damit wir Ihre Anfrage im Rahmen unserer Saisonplanung berücksichtigen können, beachten Sie bitte die Fristen:

Großveranstaltungen Anfrage bis 15. Oktober des Vorjahres erforderlich

Sonstige Veranstaltungen Anfrage bis 31. Dezember des Vorjahres erforderlich

1. Durchführende Organisation / Veranstalter

Firma _____
Ansprechpartner _____
Adresse _____
Tel. _____
Email _____
www _____

2. Auftraggeber

Firma _____
Adresse _____

3. Gewünschte Termine

Datum: _____
Aufbau ab: _____
Abbau bis: _____
Veranstaltungszeiten: _____

4. Konzept der Veranstaltung / des Projekts

Bitte Konzept oder Kurzbeschreibung (2 Seiten) beilegen.

- Projektbeschreibung, Konzeptidee, Zielgruppe
- Programm, Bestandteile der Veranstaltung, geplante Aufbauten, logistische Anforderungen, sonstige Anforderungen an die Fläche
- Organisationsstruktur, Kooperationspartner, Finanzierung, Bewerbung, derzeitiger Planungsstand, Referenzen

5. Durchführung

Erwartete Besucherzahl: _____

Ohne Eintritt mit Eintritt geschlossene Veranstaltung

Flächenbedarf in qm: _____

Gewünschte Flächen (bitte ggf. Lageplan / Aufbauplan beifügen):

Geplante Aufbauten: _____

Strom benötigt:	ja / nein	
Hydrant benötigt:	ja / nein	
Einleitmöglichkeit Abwasser benötigt:	ja / nein	
Straßensperrungen vorgesehen:	ja / nein	
Beschallung vorgesehen:	ja / nein	Uhrzeiten: _____
Wenn ja, Details:	_____	

Sonstiges / Besonderheiten:

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an:

HafenCity Hamburg GmbH, Osakaallee 11, 20457 Hamburg, Fax: 040 – 37 47 26 – 26

Maike Schlimm, schlimm@hafencity.com (Veranstaltungen allgemein) oder

Brigitte Witthoefft, witthoefft@hafencity.com (Kunst- und Kulturprojekte)